Приложение 2

к Приказу ФКП «Аэропорты Камчатки»

от « 23 » октября 2012 г. № \_177-з\_\_\_

Порядок работы Единой комиссии

по закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Аэропорты Камчатки» и проведению торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды»

1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Аэропорты Камчатки» при проведении закупок путем открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов цен в электронной форме, запросов предложений, запросов цен и торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды» (далее - Единая комиссия). Единая комиссия является постоянно действующей.

2. Единая комиссия создается в целях организации и проведения открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов цен в электронной форме, запросов предложений, запросов цен и торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды».

3. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о закупке товаров, работ, услуг Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Камчатки», а также настоящим Порядком.

4. Задачей Единой комиссии при организации и проведении открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов цен в электронной форме, запросов предложений, запросов цен, а также проведении торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, является создание равных условий для всех участников закупки, участников размещения заказа (далее - закупка) любых юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности их имущества, места нахождения юридического лица и места происхождения капитала и любых физических лиц, в том числе, индивидуальных предпринимателей, обеспечение добросовестной конкуренции.

5. Состав Единой комиссии утверждается приказом ФКП «Аэропорты Камчатки». Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Замена членов Единой комиссии осуществляется приказом ФКП «Аэропорты Камчатки».

6. В состав Единой комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.

7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие соответствующие заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших такие заявки, а также физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

8. Функции Единой комиссии.

8.1. Функции Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ:

8.1.1. При закупке товаров, работ, услуг при проведении открытого конкурса Единая комиссия осуществляет:

- вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе;

- оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- признание участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер победителем;

- ведение протокола по вскрытию конвертов с заявками и рассмотрению заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- рассмотрение обращений участников открытого конкурса;

- иные полномочия и функции в соответствии с внутренними локальными актами.

8.1.2. При закупке товаров, работ, услуг при проведении открытого аукциона Единая комиссия осуществляет:

- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

- ведение аукциона;

- ведение протокола аукциона;

- рассмотрение обращений участников открытого аукциона;

- иные полномочия и функции в соответствии с внутренними локальными актами.

8.1.3. При закупке товаров, работ, услуг при проведении запроса предложений Единая комиссия осуществляет:

- решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений;

- оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

- ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

- признание участника запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен первый номер победителем;

- рассмотрение обращений участников запроса предложений;

- иные полномочия и функции в соответствии с внутренними локальными актами.

8.1.4. При закупке товаров, работ, услуг при проведении запроса цен Единая комиссия осуществляет:

- решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен;

- признание участника запроса цен, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе цен которого, присвоен первый номер победителем.

- ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен;

- рассмотрение обращений участников запроса цен;

- иные полномочия и функции в соответствии с внутренними локальными актами.

8.1.5. При закупке товаров, работ, услуг при проведении запроса цен в электронной форме Единая комиссия осуществляет:

- проверку первых частей заявок на участие в запросе цен в электронной форме;

- решение о допуске к участие в запросе цен в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, участником запроса цен или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе цен в электронной форме;

- ведение протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в запросе цен в электронной форме, а также документы, направленные оператором электронной площадки;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в запросе цен в электронной форме и принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе цен в электронной форме;

- рассмотрение содержащейся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в запросе цен;

- ведение протокола подведения итогов запроса цен в электронной форме;

- иные полномочия и функции в соответствии с внутренними локальными актами.

8.2. Функции Единой комиссии по размещению торгов в отношении имущества, включенного в перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в соответствии с нормами Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67:

8.2.1. При проведении конкурса Единая комиссия осуществляет:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов в заявками на участие в конкурсе);

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола об отказе от заключения договора.

8.2.2. При проведении аукциона Единая комиссия осуществляет:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- ведение протокола аукциона;

- ведение протокола об отказе от заключения договора.

9. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

10. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

11. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием, член Единой комиссии имеет один голос. При принятии Единой комиссией решения открытым голосованием в случае, если мнения присутствующих членов Единой комиссии по решаемому вопросу разделились поровну, председатель Единой комиссии имеет право принятия окончательного решения.

12. Протоколы заседаний Единой комиссии подписываются всеми членами Единой комиссии, принимавшими участие в заседании.

13. Работа Единой комиссии осуществляется в форме заседаний.

14. Место, дата и время заседания Единой комиссии указываются в документации о закупке, в извещении о проведении закупки, документации о проведении торгов и извещении о проведении торгов- .

15. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

16. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки Единая комиссия вправе привлекать независимых специалистов (экспертов), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер.

17. Председатель Единой комиссии:

- организует работу Единой Комиссии;

- ведет заседание Единой комиссии и объявляет победителя закупки.

18. Заместитель председателя Единой комиссии:

- выполняет поручения председателя Единой комиссии по подготовке, организации и проведению закупки, торгов и заседаний Единой комиссии, исполняет обязанности председателя Единой комиссии в его отсутствие.

19. Члены Единой комиссии осуществляют рассмотрение заявок, оценку и сопоставление заявок участников закупок, размещения торгов, проведения неторговых процедур на основании критериев, установленных соответствующими документациями.

20. Секретарь Единой комиссии обеспечивает:

- предоставление соответствующих запросам документаций и их разъяснение;

- делопроизводство Единой комиссии;

- своевременное уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии;

- ведение протоколов заседания Единой, подписание их членами Единой комиссии;

- в случаях, установленных внутренними локальными актами о размещении процедур и размещение информационных сообщений Единой комиссии на официальном сайте и сайте Заказчика в сети «Интернет»;

- хранение документов Единой комиссии;

- подготовку отчетности о проведенных процедурах.